

Montessorischool   
**de flierefluiter**

JAARBOEKJE

**SCHOOLJAAR 2023-2024**

## Inleiding

Welkom in schooljaar 2023-2024. Om samen met u voor een fijn schooljaar zorgen, bieden wij u het jaarboekje 2023-2024 aan.

Het jaarboekje is een aanvulling op de schoolgids. Alle overige informatie staat in de schoolgids die via de website voor u beschikbaar wordt gesteld:

[www.montessori-deflierefluiten.nl](http://www.montessori-deflierefluiten.nl).

Gedurende het schooljaar houden wij u via Social Schools en de actuele INFO's op de hoogte van alle activiteiten op korte termijn.

NB; onderstaande informatie kan op bepaalde onderdelen afwijken van de actuele situatie. Leest u te allen tijde ook de actuele INFO's.

## Begeleiding van uw kind

Voor vragen en/of opmerkingen over de begeleiding van uw kind is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind op onze school. Het is wel wenselijk dat u vooraf even een afspraak maakt. Bij de aanvang of het einde van de schooldag is er namelijk vaak geen ruimte om zaken uitgebreid te bespreken. Tijdens de inloop hebben de kinderen de aandacht van hun juf nodig.

Voor **korte** vragen of mededelingen kunt u uiteraard wel direct voor of na schooltijd terecht bij de leerkracht.

Voordat er een gesprek met de interne begeleider of de directeur plaats vindt, is er in de meeste gevallen eerst met de leerkracht over een vraag of situatie gesproken.

## Schooltijden

Alle lesdagen voor alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag starten om 8.30 uur. De lesdag eindigt 14.45 uur.

Op woensdag zijn de leerlingen vangroep 1 en 2 vrij, groep 3 en 4 hebben op woensdag les tot 11.30 uur, de leerlingen van groep 5 tot en met 8 zijn op woensdag 12.30 uur vrij. De leerkracht van groep 3 en 4 geeft van 11.30 tot 13.20 uur les aan groep 5.

## Voor schooltijd

De leerlingen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht op het schoolplein ontvangen. Van ouders en kleuters wordt gevraagd op het kleuterplein te wachten tot de rij gevormd wordt. 8.30 uur gaan de leerlingen in de rij en

gaan zonder ouders de school in. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 betreden de school zelfstandig bij aanvang van de schooldag. Voor schooltijd is het voor ouders niet mogelijk om met het kind mee de school en klas in te gaan. Tijdens de inlooptijd van 8.20 tot 8.30 bereiden de kinderen zich zelfstandig voor op hun werkdag. De leerkracht van uw kind ontvangt de kinderen buiten of bij de klasdeur en kunt u daar, indien nodig, even kort te woord staan. Wij verzoeken u dringend hier rekening mee te houden. Om half negen beginnen de lessen en worden de ouders verzocht het schoolplein te verlaten.

Aan het einde van de schooldag begeleidt de leerkracht de kinderen naar buiten.

U bent na schooltijd van harte welkom voor een gesprek als het schikt, of u maakt hiervoor een afspraak. Natuurlijk kunt u de leerkrachten ook per e-mail, Social Schools of telefonisch bereiken.

## Werk bekijken / informeel contact

Elke dag direct na schooltijd bent u van harte welkom om even de klas in te lopen om het werk van uw kind te bekijken. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Voor uw kind is deze aandacht erg stimulerend. Even buiten wachten tot uw kind naar buiten komt en dan weer samen terug naar de klas om het werk te bekijken is op de meeste dagen prima!

## Ziek- en afwezigheidsmeldingen

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden afwezig is, horen wij dat graag van u. U kunt de afwezigheid eenvoudig melden via Social Schools. Wanneer een kind zonder bericht niet om 8.30 uur op school aanwezig is, wordt contact gezocht met de ouders. Van alle kinderen wordt verwacht dat ze om 8.30 uur in de klas aan het werk kunnen.

Om onze organisatie goed te laten verlopen zijn routines, regels en afspraken onmisbaar. Ouders en leerkrachten geven daarbij samen het goede voorbeeld.

1. De buitendeuren gaan om 8.20 uur open.
2. De leerkrachten van groep 3 tot en met gaan om 8.20 uur naar hun klas en verwelkomen de kinderen persoonlijk. De leerkracht van groep 1 en 2 verwelkomt de kinderen op het schoolplein.

3. De ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.
4. Voor de veiligheid zijn onder schooltijd de buitendeuren van onze school gesloten. Bezoekers bellen aan. Ouders en bezoekers dienen zich te melden bij het personeel.
5. Om 14.45 uur wachten de ouders hun kinderen buiten op. De kleuters en middenbouw leerlingen worden door de leerkrachten naar buiten begeleid. De leerkrachten uit de bovenbouw nemen bij de klasdeur afscheid van de kinderen. Deze kinderen gaan vaak zelfstandig naar huis.
6. In de school en op het plein is roken verboden.
7. We verzoeken ouders na het brengen van hun kind het schoolplein te verlaten, zodat leerkrachten en leerlingen ongestoord aan de lesdag kunnen beginnen.
8. Tijdens de grote pauze blijven in principe geen kinderen in de klas achter. De kinderen worden erop geattendeerd om voor het buitenspelen naar het toilet te gaan.
9. Tijdens de grote pauze spelen de kleuters op het kleuterplein. De kinderen uit de middenbouw spelen op de speelplaats of voetballen op de voetbalveldjes. De kinderen uit de bovenbouw spelen op de speelplaats, voetballen op de voetbalveldjes of spelen op het basketbalveld.
10. De fietsenrekken, de slootkanten en de parkeerterreinen horen niet bij het speelterrein van de kinderen.
11. Rond 10.00 uur is er een kleine pauze. De kinderen kunnen dan wat eten en drinken. Het tussendoor-hapje willen we graag zo gezond mogelijk houden, daarom vragen wij de ouders om fruit of groente mee te geven. Gedurende een periode in het schooljaar krijgen de kinderen drie keer per week verse groente of fruit als tussendoortje aangeboden via school. Hiervan wordt u tijdig in kennis gesteld.

Voordat de kinderen tijdens een pauze naar buiten gaan zorgen de leerkrachten ervoor dat de kinderen voldoende gelegenheid krijgen om hun lunch op te eten. Er bij voorkeur geen eten mee naar buiten genomen. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor het volledig nuttigen van meegebrachte tussendoortjes en de lunch. In sommige situaties kan een uitzondering worden gemaakt en kunnen de hun pauze hapje nog niet

op hebben, aan een van de picknick tafels hun lunch voortzetten. Zij mogen gaan spelen zodra de versnapering of lunch opgegeten is.

12. Het werken van de kinderen gebeurt in alle rust. Alle leerkrachten houden toezicht op het werk in de gang. Kinderen mogen alleen in de gang of hal werken wanneer zij het daarbij juiste gedrag vertonen. In school heerst een rustige werksfeer. Alle medewerkers, leerlingen, ouders, vrijwilligers en bezoekers gebruiken hun binnenstem.
13. De magazijnen en de teamkamer zijn voor de kinderen niet vrij toegankelijk.
14. De speelzaal wordt alleen gebruikt onder toezicht van een leerkracht.
15. De personeelskamer is alleen toegankelijk voor de medewerkers van school en personen die daartoe toestemming hebben gekregen.
16. Op het schoolplein lopen we met de fiets of step aan de hand.
17. We nemen geen speelgoed of ander schrijfmateriaal mee van thuis, tenzij de leerkracht hierom vraagt. Dus pennen, etuis, gummen en dergelijke blijven thuis.
18. Meegebrachte GSM's zijn uit tijdens schooltijd. Er worden geen filmpjes of foto's van andere kinderen, leerkrachten of ouders gemaakt. De leerkracht bepaalt wanneer er wel gebruik mag worden gemaakt van GSM's, bv. ter ondersteuning van het onderwijsproces.
19. We sluiten niemand buiten. Iedereen mag meespelen.

## **Overblijven**

We hebben op school een continuooster. Alle kinderen blijven over. De kinderen eten onder leiding van de leerkracht. De leerkracht leest voor of er wordt een andere educatieve activiteit verzorgd en de kinderen eten hun lunch. Ook is het gezamenlijk kijken naar het tv-jeugdjournaal een mogelijke activiteit. Na het eten gaan de kinderen 25 minuten buiten spelen. De leerkrachten houden per toerbeurt toezicht tijdens de middagpauze. Bij slecht weer blijven de kinderen in hun eigen klas. Daar zijn overblijfspelletjes aanwezig.

Voor het veilig gebruik van de speeltoestellen geldt:

- De toestellen worden gebruikt passend bij het speeldoel.
- Klimhuisje; het huisje mag alleen betreden worden via de trap en het klimhuisje kan alleen verlaten worden via de daarvoor bedoelde glijstangen.
- De duikelrekken worden door maximaal twee leerlingen tegelijk benut
- De wip mag alleen gebruikt worden door één leerling per stoeltje.
- Op de stam van de wip mogen geen kinderen plaats nemen.
- De boomschors snippers zijn bedoeld als bescherming bij eventuele valpartijen. De snippers zijn niet bedoeld voor spel.
- Het gebruik van de speeltoestellen voor- of na schooltijd valt onder de verantwoordelijkheid van ouders of de begeleider(s) van de kinderen.

## Gym

De kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben op woensdag en donderdag gymlessen van Sylvia Pesch in sporthal de Opgang. Op donderdag hebben de kinderen uit groep 1 en 2 ook bewegingsonderwijs verzorgd door juf Sylvia. Zij gymmen dan in het speellokaal. Sylvia is ook de bewegingmanager van onze school. Zij organiseert bewegings-RT en zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen doen aan buitenschoolse sporttoernooien.

De gymkleding is:

- een korte sportbroek,
  - een sportshirt (géén balletpak) en
  - indoor sportschoenen.
- Kijkt u aan het begin van het schooljaar even of de gymschoenen nog passen?
- Kinderen met lang haar dragen het haar tijdens de gymlessen in een staart.

Verspreid over het schooljaar zullen er 10 gymvrije woensdagen of donderdagen zijn. Op die dagen verricht juf Sylvia andere werkzaamheden binnen de school. Via de INFO wordt u geïnformeerd over de gymvrije lesdagen.

Omdat onze gymlessen verlengd zijn tot een uur, voldoen we, ook met uitzondering van deze 10 lessen, ruimschoots aan de jaarlijkse norm voor gymlessen.

## Peuterspeelzaal en BSO

In samenwerking met Berend Botje bieden wij ook onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In de peuterklas wordt ook gewerkt volgens de onderwijsvisie van Maria Montessori. Berend Botje gaat er vanuit dat elk kind van nature nieuwsgierig is en de wereld om zich heen wil ontdekken. Een rijke speel- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om te experimenteren en te onderzoeken. Naast de kinderen zelf en de pedagogisch medewerker, is de inrichting van de ruimte en het aanbod van materialen heel belangrijk voor een optimale ontwikkeling; de ruimte als derde pedagoog.

Het is belangrijk dat kinderen van jongs af aan leren dat zij voor hun omgeving moeten zorgen en dat ze er zelf verantwoordelijk voor zijn. Zo leren ze spelenderwijs hun eigen speelgoed en materiaal op te ruimen. En leren ze tafels schoonmaken, stof afnemen, de vloer te vegen en de planten water te geven. Uiteraard doen de pedagogisch medewerkers voor hoe dat kan en helpen ze de peuters de taken zelf te doen.

De Peuterspeelgroep is op verschillende ochtenden. Ouders kunnen kiezen uit een lange/korte ochtend:

- Kort is van 8.30 – 11.30 uur;
- Lang is van 7.30 – 13.00 uur.

De maximale groepsgrootte is 16 kinderen.

Berend Botje biedt kinderopvang, die een aanvulling is op de opvoeding thuis en op school en waar kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Maar vooral biedt Berend Botje kinderopvang waar kinderen met plezier naartoe gaan.

De VSO (voorschoolse opvang) wordt aangeboden op alle dagen van de week bij basisschool Het Kompas. Vanuit de VSO worden de kinderen naar school gebracht. De NSO (naschoolse opvang) wordt aangeboden op alle dagen van de week met een maximale groepsgrootte van maximaal 22 kinderen. De opvang wordt verzorgd tot 18:30 uur. Berend Botje biedt ouders een schoolwekenpakket aan of een comfort pakket.

Meer informatie en aanmelding kan via [Berend Botje](#) of de website van [de Flierefluiter](#).

BSO Berend Botje heeft een apart mailadres: [Berendbotje-deflierefluiter@outlook.com](mailto:Berendbotje-deflierefluiter@outlook.com)

## Ouderbijdrage

Onze school verzorgt ieder jaar voor de kinderen leuke activiteiten, uitstapjes en materialen die een aanvulling zijn op ons lesprogramma en die ons Montessori-onderwijs typeren. Ook de schoolreisjes en de kennismakingsdagen (KMD) van de bovenbouw vallen hieronder.

We ontvangen voor deze extra activiteiten geen aanvullende financiën van de overheid. Ter ondersteuning van deze activiteiten is in overleg met de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur een ouderbijdrage vastgesteld op € 95,- per kind per schooljaar. Hieruit wordt een bedrag van € 28,50 per kind gereserveerd voor de schoolreizen van OB en MB. Voor de KMD van de bovenbouw wordt een bijdrage van € 88,50 gevraagd.

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- € 36,50 wordt besteed aan de schoolfeesten en activiteiten zoals de Sinterklaasfeest, kerstdiner, sportdag, bibliotheek en de excursies.
- € 30,00 wordt besteed aan de vervanging en aanschaf van montessorimateriaal en ander aanvullend materiaal.
- € 28,50 wordt gereserveerd voor de schoolreisjes (voor de BB € 88,50).

Een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in de eerste week na de zomervakantie aan de ouders verstuurd. De bijdrage is volledig vrijwillig en er worden geen kinderen uitgesloten als deze door de ouders niet is voldaan. Voor de activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd geldt wel dat ze geen doorgang kunnen vinden als er onvoldoende financiële draagkracht voor is. U wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage vóór 30 september 2023 te storten op onderstaande bankrekening:

Rabobank: NL14 RABO 0161 4479 61  
ten name van: Stichting A.B.O.H.  
Gelieve de naam van uw kind te vermelden.

Wij bieden u de mogelijkheid de betaling te spreiden over 4 termijnen. Indien u gebruik wilt maken van deze termijnbetaling, ontvangen wij deze graag op 1 oktober 2023, 1 januari 2024, 1 maart 2024 en 1 mei 2024.

Indien u problemen ondervindt bij de betaling, kunt u contact opnemen met de directie.

Er kan dan eventueel een andere betalingsregeling worden getroffen.

**Voor instromende leerlingen wordt een aangepaste bijdrage gehanteerd. U betaalt dan vanaf de eerste volledige maand dat uw kind onze school bezoekt een deelbedrag. U ontvangt hiervoor een betalingsverzoek aan het einde van het schooljaar.**

Ouders die financieel niet daadkrachtig zijn, kunnen mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die Stichting Leergeld West-Friesland biedt.

Dit geldt dan niet voor de ouderbijdrage (omdat die geheel vrijwillig is), maar wél voor andere steun, bv. bij de aanschaf van een kinderfiets, een gezins-PC of -laptop, sportkleding of contributie voor de sportvereniging. Zie voor meer informatie [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl).

## Informatievoorziening

Iedere 2 weken worden ouders over schoolzaken geïnformeerd middels het nieuwsbulletin van de school: de INFO. In de INFO is steeds een agenda opgenomen van activiteiten die plaatsvinden. Op onze website staat een planning van het volledige schooljaar. De communicatie tussen school en ouders is geregeld via Social Schools. Via dit digitale systeem houden ouders zelf hun actuele contactgegevens bij en kunnen ze absentiemeldingen en verlofaanvragen doen. De inschrijving van ouderhulp tijdens bijzondere activiteiten, maar ook voor oudergesprekken wordt via Social Schools door de leerkrachten geregeld.

## Contact gegevens

Telefonisch zijn wij bereikbaar op  
0229 – 23 23 42

Onze website;  
[www.montessori-deflierefluitier.nl](http://www.montessori-deflierefluitier.nl)

Het adres van de school :  
Akkerwinde 57, 1689 NV Zwaag  
Postadres: Postbus 429, 1620 AK Hoorn

## Privacy beleid

De teamleden kunt u altijd bereiken via Social Schools en hun school e-mailadres. Deze adressen staan op de volgende pagina. Uw privacy wordt bij ons op school goed bewaakt. Met alle schoolleveranciers en externe

advies bureaus hebben wij heldere afspraken gemaakt die gerelateerd zijn aan de AVG verordening. Onze school heeft een eigen facebook pagina, een website en Instagram. Ook hier wordt bij de plaatsing van foto's en ander materiaal rekening gehouden met de geldende verordening AVG.

## **Bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad**

### **OUDERRAAD**

Onze school heeft een ouderraad. Het doel van de ouderraad is de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen, feestelijke activiteiten te organiseren en te begeleiden en de leerkrachten te ondersteunen bij jaarlijks terugkerende activiteiten.

### **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

Overeenkomstig de wet op medezeggenschap is aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. Het doel van de MR is om overleg, inspraak en openbaarheid op school te bevorderen.

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via:

[mrstaboh@gmail.com](mailto:mrstaboh@gmail.com)

### **SCHOOLBESTUUR (STABO HOORN)**

Montessorischool de Flierefluiter wordt bestuurd door een algemeen bestuur. Dit bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. In het uitvoerend deel van het schoolbestuur zitten de directeuren van de beide vestigingen: Patricia Meyer van TVH Montessorischool de Flierefluiter en Ids de Haan van TVH Jenaplanschool de Tandem.

Het toezichthoudend deel bestaat uit 4 ouders afkomstig van de beide vestigingen en een extern bestuurslid.

De directeur/bestuurders zijn belast met de uitvoering van bovenstaande taken.

Het bestuur is bereikbaar via:

[bestuur@montessori-deflierefluiter.nl](mailto:bestuur@montessori-deflierefluiter.nl)

## School e-mailadressen overzicht

Directeur:	Patricia Meyer	<a href="mailto:directie@montessori-deflierefluiten.nl">directie@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Management Ondersteuning	Alette Schaafsma	<a href="mailto:administratie@montessori-deflierefluiten.nl">administratie@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Interne begeleider:	Fleur Mulder	<a href="mailto:f.mulder@montessori-deflierefluiten.nl">f.mulder@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Peuterklas	Eveline Bijman	<a href="mailto:e.bijman@berendbotje.nl">e.bijman@berendbotje.nl</a>
Groep 1/2:	Liesbeth Heldingen	<a href="mailto:l.helsdingen@montessori-deflierefluiten.nl">l.helsdingen@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Groep 3/4:	Manuela Hartman Kok Sylvia Pesch	<a href="mailto:m.hartmankok@montessori-deflierefluiten.nl">m.hartmankok@montessori-deflierefluiten.nl</a> <a href="mailto:s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl">s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Groep 5/6:	Melanie Hoogendam	<a href="mailto:m.hoogendam@montessori-deflierefluiten.nl">m.hoogendam@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Groep 7/8	Saskia Roukema Debby van Weerdenburg Karien Welling	<a href="mailto:s.roukema@montessori-deflierefluiten.nl">s.roukema@montessori-deflierefluiten.nl</a> <a href="mailto:d.vweerdenburg@montessori-deflierefluiten.nl">d.vweerdenburg@montessori-deflierefluiten.nl</a> <a href="mailto:k.welling@montessori-deflierefluiten.nl">k.welling@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Onderwijs Ondersteuner	Isa Onderwater	<a href="mailto:i.onderwater@montessori-deflierefluiten.nl">i.onderwater@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Vakleerkracht gym:	Sylvia Pesch	<a href="mailto:s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl">s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Vakleerkracht Muziek/dans/drama	Evan Castenmiller	<a href="mailto:ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl">ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl</a>
Jeugd- en gezinswerker	Marian Koopman Elles Keuper	<a href="mailto:m.koopman@hoorn.nl">m.koopman@hoorn.nl</a> <a href="mailto:elles@opvoedpakket.nl">elles@opvoedpakket.nl</a>
Coördinator Gelijke Kansen	Marouscha Maas	<a href="mailto:m.maas@montessori-deflierefluiten.nl">m.maas@montessori-deflierefluiten.nl</a>

### *Uitvoerend bestuur*

De Flierefluiten: Patricia Meyer, directeur/bestuurder, [directie@montessori-deflierefluiten.nl](mailto:directie@montessori-deflierefluiten.nl)  
De Tandem: Ids de Haan, directeur/bestuurder, [directie@jenaplan-detandem.nl](mailto:directie@jenaplan-detandem.nl)

### *Toeziethoudend bestuur*

Voorzitter: Jeffrey Croes  
Leden: Arie-Wim Kars, Rick Klaassen, Margaretha Piels, Merel Kramer  
e-mailadres: [bestuur@montessori-deflierefluiten.nl](mailto:bestuur@montessori-deflierefluiten.nl)

### *Medezeggenschapsraad*

Teamgeleding: Marjolein Haanstra, Saskia Roukema, Melanie Hoogendam, Ellen van der Bij  
Oudergeleding: Sonja Evers, Linda Koekkoek, Martine van Til, Selma Zaghow

e-mailadres: [mrstaboh@gmail.com](mailto:mrstaboh@gmail.com)

### *Ouderraad*

Voorzitter Sharon van der Willige  
Leden: Jitske Frankenhuis, Bianca Kalff-Koenen, Minke Smit, Lianne van Dijk,  
Marieke Bruins

## **Jaaragenda**

Voor de jaaragenda met alle schoolactiviteiten verwijzen we u naar de website van school:  
[www.montessori-deflierefluiter.nl](http://www.montessori-deflierefluiter.nl)

## **Werkdagen personeelsleden**

Directeur			Patricia Meyer werkt op 3 wisselende dagen per week.
Management ondersteuner			Alette Schaafsma werkt op maandag en woensdag.
Interne begeleider			Fleur Mulder werkt op dinsdag en donderdag.
Vakleerkracht Bewegingsonderwijs			Sylvia Pesch werkt op woensdag en donderdag als vakdocent.
Onderwijs Ondersteuner			Isa Onderwater werkt op maandag en dinsdag.
Groep 1/2	Klas	Flamingo's	Liesbeth Helsdingen werkt maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bij de Kaketoës. Op woensdag is ze ambulante in school werkzaam.
Groep 3/4	Klas	Kolibries	Sylvia Pesch werkt op maandag en dinsdag in de groep. Manuela Hartman Kok werkt op woensdag t/m vrijdag.
Groep 5/6	Klas	Pimpelmezen	Melanie Hoogendam werkt op maandag t/m vrijdag.
Groep 7/8	Klas	Kaketoës	Saskia Roukema werkt dit schooljaar op woensdag t/m vrijdag bij de Kaketoës en op dinsdag is ze ambulante en biedt ze ondersteuning in de andere klassen. Gedurende het zwangerschaps- en ouderschap verlof wordt Debby van Weerdenburg vervangen door Karien Welling op maandag en dinsdag.

Verder zijn er verschillende vrijwillige conciërges, andere vrijwilligers en stagiaires aanwezig op school. Zij zijn in verschillende periodes en op verschillende dagdelen in de school werkzaam.