

Montessorischool   
**de flierefluiter**

JAARBOEKJE

**SCHOOLJAAR 2022-2023**

## **Inleiding**

Het jaarboekje is een aanvulling op de schoolgids. Alle overige informatie staat in de schoolgids die via de website voor u beschikbaar wordt gesteld:

[www.montessori-deflierefluit.nl](http://www.montessori-deflierefluit.nl).

Gedurende het schooljaar houden wij u via Social Schools en de actuele INFO's op de hoogte van alle activiteiten op korte termijn.

NB; onderstaande informatie kan op bepaalde onderdelen afwijken van de actuele situatie i.v.m. geldende Corona- over andere opgelegde maatregelen van hogerhand. Leest u te allen tijde ook de actuele INFO's.

## **Begeleiding van uw kind**

Voor vragen en/of opmerkingen over de begeleiding van uw kind is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind op onze school. Het is wel wenselijk dat u vooraf even een afspraak maakt. Bij de aanvang of het einde van de schooldag is er namelijk vaak geen ruimte om zaken uitgebreid te bespreken. Tijdens de inloop hebben de kinderen de aandacht van hun juf nodig.

Voor korte vragen of mededelingen kunt u uiteraard wel direct voor of na schooltijd terecht bij de leerkracht.

Voordat er een gesprek met de interne begeleider of de directeur plaats vindt, is er altijd eerst met de leerkracht over het probleem gesproken.

## **Voor schooltijd**

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 betreden de school zelfstandig bij aanvang van de schooldag.

Voor schooltijd is het voor ouders niet mogelijk om met het kind mee de klas in te gaan. Tijdens de inlooptijd van 8.20 tot 8.30 bereiden de kinderen zich zelfstandig voor op hun werkdag. De leerkracht van uw kind ontvangt de kinderen buiten of bij de klasdeur en kan u daar, indien wenselijk, even kort te woord staan. Wij verzoeken u dringend hier rekening mee te houden. Om half negen beginnen de lessen en worden de ouders verzocht de school te verlaten.

Aan het einde van de schooldag begeleidt de leerkracht de kinderen naar buiten.

U bent na schooltijd van harte welkom voor een gesprek als het schikt of u maakt hiervoor een afspraak. Natuurlijk kunt u de leerkrachten ook per e-mail, Social Schools of telefonisch bereiken.

## **Werk bekijken / informeel contact**

Elke dag direct na schooltijd bent u van harte welkom om even de klas in te lopen om het werk van uw kind te bekijken. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Voor uw kind is deze aandacht erg stimulerend. Even buiten wachten tot uw kind naar buiten komt en dan weer samen terug naar de klas om het werk te bekijken.

## **Ziek- en afwezigheidsmeldingen**

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden afwezig is, horen wij dat graag van u. U kunt de afwezigheid melden via Social Schools Wanneer een kind zonder bericht niet om 8.30 uur op school aanwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders. Alle kinderen dienen om 8.30 uur in de klas aanwezig te zijn.

Om onze organisatie goed te laten verlopen zijn routines, regels en afspraken onmisbaar. Ouders en leerkrachten geven samen het goede voorbeeld.

1. De buitendeuren gaan om 8.20 uur open.
2. De leerkrachten gaan om 8.20 uur naar hun klas en verwelkomen de kinderen  
Persoonlijk. De leerkracht van groep 1 en 2 verwelkomt de kinderen op het schoolplein.
3. De ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.
4. Vanwege de noodzaak goed te ventileren zijn onze schooldeuren onder schooltijd open. Ouders en bezoekers dienen zich te melden bij het personeel.
5. Om 14.45 uur wachten de ouders hun kinderen buiten op. De kleuters en middenbouw leerlingen worden door de leerkrachten tot aan de buitendeur begeleid. De leerkrachten uit de bovenbouw nemen bij de klasdeur afscheid van de kinderen.
6. In de school en op het plein is roken verboden.
7. We verzoeken ouders na het brengen van hun kind het schoolplein te verlaten, zodat leerkrachten en leerlingen ongestoord aan de lesdag kunnen beginnen.

8. Tijdens de grote pauze blijven in principe geen kinderen in de klas achter. De kinderen worden erop geattendeerd om voor het buitenspelen naar het toilet te gaan.
9. Tijdens de grote pauze spelen de kleuters op het kleuterplein. De kinderen uit de middenbouw spelen op de speelplaats of voetballen op de voetbalveldjes. De kinderen uit de bovenbouw spelen op de speelplaats, voetballen op de voetbalveldjes of spelen op het basketbalveld.
10. De fietsenrekken, de slootkanten en de parkeerterreinen horen niet bij het speelterrein van de kinderen.
11. Rond 10.00 uur is er een kleine pauze. De kinderen kunnen dan wat eten en drinken. Het tussendoor-hapje willen we graag zo gezond mogelijk houden, daarom vragen wij de ouders om fruit mee te geven. Gedurende een periode in het schooljaar krijgen de kinderen drie keer per week verse groente of fruit als tussendoortje aangeboden.
12. Voordat de kinderen tijdens een pauze naar buiten gaan zorgen de leerkrachten ervoor, dat de kinderen voldoende gelegenheid krijgen om hun lunch op te eten. Er wordt geen eten mee naar buiten genomen. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor het volledig nuttigen van meegebrachte tussendoortjes en de lunch.
13. Het werken van de kinderen gebeurt in alle rust. Alle leerkrachten houden toezicht op het werk in de gang. Kinderen mogen alleen in de gang of hal werken wanneer zij het daarbij behorend verwacht gedrag vertonen. In school heerst een rustige werksfeer.
14. De magazijnen en de teamkamer zijn voor de kinderen niet vrij toegankelijk.
15. De speelzaal wordt alleen gebruikt onder toezicht van een leerkracht.
16. De personeelskamer is alleen toegankelijk voor het personeel en ouders uit de geledingen ouderraad, medezeggenschapsraad of bestuur.
17. Op het schoolplein lopen we met de fiets of step aan de hand.
18. We nemen geen speelgoed of ander schrijfmateriaal mee van thuis, tenzij de leerkracht hierom vraagt. Dus pennen, etuis, gummen en dergelijke blijven thuis.

19. Meegebrachte GSM's zijn uit tijdens schooltijd. Er worden geen filmpjes of foto's van andere kinderen, leerkrachten of ouders gemaakt. De leerkracht bepaalt wanneer er wel gebruik mag worden gemaakt van GSM's ter ondersteuning van het onderwijsproces.
20. We sluiten niemand buiten. Iedereen mag meespelen.

## **Overblijven**

We hebben op school een continuooster. Alle kinderen blijven over. De kinderen eten onder leiding van de leerkracht. De leerkracht leest voor of er wordt een andere educatieve activiteit verzorgd en de kinderen eten hun lunch. Ook is het gezamenlijk kijken naar het tv-jeugdjournaal een mogelijke activiteit. Na het eten gaan de kinderen 25 minuten buiten spelen. De leerkrachten houden per toerbeurt toezicht tijdens de middagpauze. Bij slecht weer blijven de kinderen in hun eigen klas. Daar zijn overblijfspelletjes aanwezig.

Voor het veilig gebruik van de speeltoestellen geldt:

- De toestellen worden gebruikt passend bij het speeldoel.
- Klimhuisje; het huisje mag alleen betreden worden via de trap en het klimhuisje kan alleen verlaten worden via de daarvoor bedoelde glijstangen.
- De duikelrekken worden door maximaal twee leerlingen tegelijk benut
- De wip mag alleen gebruikt worden door één leerling per stoeltje.
- Op de stam van de wip mogen geen kinderen plaats nemen.

## **Gym**

De kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben op woensdag en donderdag gymles van Sylvia Pesch in sporthal de Opgang. Op donderdag hebben de kinderen uit groep 1 en 2 ook bewegings-onderwijs verzorgd door juf Sylvia. Zij gymmen dan in het speellokaal. Sylvia is ook de beweegmanager van onze school.

De gymkleding is:

- een korte sportbroek,
  - een sportshirt (géén balletpak) en
  - indoor sportschoenen.
- Kijkt u aan het begin van het schooljaar even of de gymschoenen nog passen?
- Kinderen met lang haar dragen het haar tijdens de gymlessen in een staart.

Verspreid over het schooljaar zullen er 10 gymvrije woensdagen of donderdagen zijn. Op die dagen verricht juf Sylvia andere werkzaamheden binnen de school en heeft zij gelegenheid aan haar studie (PABO) te werken.

Omdat onze gymlessen verlengd zijn tot een uur, voldoen we, ook met uitval van deze 10 lessen, ruimschoots aan de jaarlijkse norm voor gymlestijd.

## Peuterspeelzaal en BSO

In samenwerking met Berend Botje bieden wij ook onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In deze peuterklas wordt ook gewerkt volgens de onderwijsvisie van Maria Montessori. Berend Botje gaat er vanuit dat elk kind van nature nieuwsgierig is en de wereld om zich heen wil ontdekken. Een rijke speel- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om te experimenteren en te onderzoeken. Naast de kinderen zelf en de pedagogisch medewerker, is de inrichting van de ruimte en het aanbod van materialen heel belangrijk voor een optimale ontwikkeling; de ruimte als derde pedagoog.

Het is belangrijk dat kinderen van jongs af aan leren dat zij voor hun omgeving moeten zorgen en dat ze er zelf verantwoordelijk voor zijn. Zo leren ze spelenderwijs hun eigen speelgoed en materiaal op te ruimen. En leren ze tafels schoonmaken, stof afnemen, de vloer te vegen en de planten water te geven. Uiteraard doen de pedagogisch medewerkers voor hoe dat moet en helpen ze de peuters de taken zelf te doen.

De opvang is op verschillende ochtenden. Ouders kunnen kiezen uit een lange/korte ochtend:

- Kort is van 8.30 – 11.30 uur;
- Lang is van 7.30 – 13.00 uur.

De maximale groepsgrootte is 16 kinderen.

BSO Berend Botje heeft een apart mailadres: Berendbotje-deflierefluiter@outlook.com

## Ouderbijdrage

Onze school verzorgt ieder jaar voor de kinderen leuke activiteiten, uitstapjes en materialen die een aanvulling zijn op ons lesprogramma en die ons Montessori-onderwijs typeren. Ook de schoolreisjes en de kennismakingsdagen (KMD) van de bovenbouw vallen hieronder.

We ontvangen voor deze extra activiteiten geen aanvullende financiën van de overheid. Ter ondersteuning van deze activiteiten is in overleg met de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur een ouderbijdrage vastgesteld op € 95,- per kind per schooljaar. Hieruit wordt een bedrag van € 28,50 per kind gereserveerd voor de schoolreizen van OB, MB en BB. Alleen voor de KMD van de bovenbouw wordt een **extra** bijdrage gevraagd. Dit bedrag is € 60,- per kind, per KMD.

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- € 36,50 wordt besteed aan de schoolfeesten en activiteiten zoals de Sinterklaasfeest, kerstdiner, sportdag, bibliotheek en de excursies.
- € 30,00 wordt besteed aan de vervanging en aanschaf van montessorimateriaal en ander aanvullend materiaal.
- € 28,50 wordt gereserveerd voor de schoolreisjes (OB, MB én BB)

Een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in de eerste week van de zomervakantie aan de ouders verstuurd. De bijdrage is volledig vrijwillig en er worden geen kinderen uitgesloten als deze door de ouders niet is voldaan. Voor de activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd geldt wel dat ze geen doorgang kunnen vinden als er niet voldoende draagkracht voor is.

U wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage vóór 15 september 2022 te storten op onderstaande bankrekening:

Rabobank: NL14 RABO 0161 4479 61

ten name van: Stichting A.B.O.H.

Gelieve de naam van uw kind te vermelden.

Wij bieden u de mogelijkheid de betaling te spreiden over 4 termijnen. Indien u gebruik wilt maken van deze termijnbetaling, ontvangen wij deze graag op 15 september 2022, 15 november 2022, 15 februari 2023 en 15 april 2023.

Indien u problemen ondervindt bij de betaling, kunt u contact opnemen met de directie. Er kan dan eventueel een andere betalingsregeling worden getroffen.

Voor instromende leerlingen wordt een aangepaste bijdrage gehanteerd. U betaalt dan vanaf de eerste volledige maand dat uw kind onze school bezoekt een deelbedrag. U ontvangt hiervoor een betalingsverzoek aan het einde van het schooljaar.

Ouders die financieel niet daadkrachtig zijn, kunnen mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die Stichting Leergeld West-Friesland biedt.

Dit geldt dan niet voor de ouderbijdrage (omdat die geheel vrijwillig is), maar wél voor andere steun, bv bij de aanschaf van een kinderfiets, een gezins-PC of -laptop, sportkleding of contributie voor de sportvereniging. Zie voor meer informatie [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl).

## Informatievoorziening

Iedere 2 weken worden ouders over schoolzaken geïnformeerd middels het nieuwsbulletin van de school: de INFO.

In de INFO is steeds een agenda opgenomen van activiteiten die plaatsvinden. Op onze website staat een planning van het volledige schooljaar.

De communicatie tussen school en ouders is geregeld via Social Schools. Via dit digitale systeem houden ouders zelf hun actuele contactgegevens bij en kunnen ze absentiemeldingen en verlofaanvragen doen. De inschrijving van ouderhulp tijdens bijzondere activiteiten, maar ook voor oudergesprekken wordt via Social Schools door de leerkrachten geregeld.

## Contact gegevens

Telefonisch zijn wij bereikbaar op 0229 – 23 23 42

Onze website;

[www.montessori-deflierefluitier.nl](http://www.montessori-deflierefluitier.nl)

Het adres van de school :

Akkerwinde 57, 1689 NV Zwaag

Postadres: Postbus 429, 1620 AK Hoorn

## Privacy beleid

De teamleden kunt u altijd bereiken via hun school e-mailadres. Deze adressen staan op de volgende pagina.

Uw privacy wordt bij ons op school goed bewaakt. Met alle schoolleveranciers en externe advies bureaus hebben wij heldere afspraken gemaakt die gerelateerd zijn aan de AVG verordening. Onze school heeft een eigen facebook pagina, een website en Instagram. Ook hier wordt bij de plaatsing van foto's en ander materiaal rekening gehouden met de geldende verordening AVG.

## Bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad

### ouderraad

Onze school heeft een ouderraad. Het doel van de ouderraad is de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen, feestelijke activiteiten te organiseren en te begeleiden en de leerkrachten te ondersteunen bij jaarlijks terugkerende activiteiten.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Overeenkomstig de wet op medezeggenschap is aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. Het doel van de MR is om overleg, inspraak en openbaarheid op school te bevorderen.

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via: [mrstabo@gmail.com](mailto:mrstabo@gmail.com)

### SCHOOLBESTUUR (STABO HOORN)

Montessorischool de Flierefluitier wordt bestuurd door een algemeen bestuur. Dit bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel. In het uitvoerend deel van het schoolbestuur zitten de directeuren van de beide vestigingen: Patricia Meyer van TVH Montessorischool de Flierefluitier en Ids de Haan van TVH Jenaplanschool de Tandem.

Het toezichhoudend deel bestaat uit 5 ouders afkomstig van de beide vestigingen.

De directeur/bestuurders zijn belast met de uitvoering van bovenstaande taken.

Het bestuur is bereikbaar via:

[bestuur@montessori-deflierefluitier.nl](mailto:bestuur@montessori-deflierefluitier.nl)

## School e-mailadressen overzicht

Directeur:	Patricia Meyer	<a href="mailto:directie@montessori-deflierefluiten.nl">directie@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Management Ondersteuning	Alette Schaafsma	<a href="mailto:administratie@montessori-deflierefluiten.nl">administratie@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Interne begeleider:	Marouscha Maas	<a href="mailto:IB@montessori-deflierefluiten.nl">IB@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Peuterklas	Kelly Lesmeister	<a href="mailto:berendbotje.deflierefluiten@outlook.com">berendbotje.deflierefluiten@outlook.com</a>
Groep 1/2:	Liesbeth Heldingen	<a href="mailto:l.helsdingen@montessori-deflierefluiten.nl">l.helsdingen@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Groep 3/4:	Manuela Hartman Kok Sylvia Pesch	<a href="mailto:m.hartmankok@montessori-deflierefluiten.nl">m.hartmankok@montessori-deflierefluiten.nl</a> <a href="mailto:s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl">s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Groep 5/6:	Melanie Hoogendam	<a href="mailto:m.hoogendam@montessori-deflierefluiten.nl">m.hoogendam@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Groep 7/8	Saskia Roukema Debby van Weerdenburg	<a href="mailto:s.roukema@montessori-deflierefluiten.nl">s.roukema@montessori-deflierefluiten.nl</a> <a href="mailto:d.vweerdenburg@montessori-deflierefluiten.nl">d.vweerdenburg@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Onderwijs- Ondersteuners	Isa Onderwater Karin van Assema	<a href="mailto:i.onderwater@montessori-deflierefluiten.nl">i.onderwater@montessori-deflierefluiten.nl</a> <a href="mailto:k.vanassema@montessori-deflierefluiten.nl">k.vanassema@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Vakleerkracht gym:	Sylvia Pesch	<a href="mailto:s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl">s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl</a>
Vakleerkracht Muziek/dans/drama	Evan Castenmiller	<a href="mailto:ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl">ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl</a>
Jeugd- en gezinswerker	Marian Koopman Elles Keuper	<a href="mailto:m.koopman@hoorn.nl">m.koopman@hoorn.nl</a> <a href="mailto:elles@opvoedpakket.nl">elles@opvoedpakket.nl</a>
Uitvoerend bestuur		
De Flierefluiten:	Patricia Meyer, directeur/bestuurder, <a href="mailto:directie@montessori-deflierefluiten.nl">directie@montessori-deflierefluiten.nl</a>	
De Tandem:	Ids de Haan, directeur/bestuurder, <a href="mailto:directie@jenaplan-detandem.nl">directie@jenaplan-detandem.nl</a>	
Toezichhoudend bestuur		
Voorzitter:	Jeffrey Croes	
Leden:	Arie-Wim Kars, Martijn van der Velde, Rick Klaassen, Margaretha Piels	
e-mailadres:	<a href="mailto:bestuur@montessori-deflierefluiten.nl">bestuur@montessori-deflierefluiten.nl</a>	
Medezeggenschapsraad		
Teamgeleding:	Marjolein Haanstra, Liesbeth Heldingen, Sylvia Pesch, Ellen van der Bij	
Oudergeleding:	Sonja Evers, Linda Koekkoek, Peter van Walsem, Selma Zaghow	
e-mailadres:	<a href="mailto:mrstaboh@gmail.com">mrstaboh@gmail.com</a>	

Ouderraad  
Voorzitter Sharon van der Willige  
Leden: Vivian Braeken, Jitske Frankenhuis, Bianca Kalff-Koenen, Niels Schouten,  
Minke Smit

## Jaaragenda

Voor de jaaragenda met alle schoolactiviteiten verwijzen we u naar de website van school:  
[www.montessori-deflierefluitier.nl](http://www.montessori-deflierefluitier.nl)

## Werkdagen personeelsleden

Directeur			Patricia Meyer werkt op 3 wisselende dagen per week. In de INFO wordt steeds vermeld welke dagen Patricia aanwezig is op school.
Management ondersteuner			Alette Schaafsma werkt op maandag en woensdag.
Interne begeleider			Marouscha Maas werkt op dinsdag en donderdag.
Vakleerkracht Bewegingsonderwijs			Sylvia Pesch werkt op woensdag en donderdag als vakdocent.
Onderwijs-ondersteuner			Isa Onderwater werkt op maandag en dinsdag op school.
Klassenassistent			Karin van Assema werkt op maandag, dinsdag en donderdag.
Groep 1/2	Klas	Flamingo's	Liesbeth Helsdingen werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
Groep 3/4	Klas	Kolibries	Sylvia Pesch werkt op maandag en dinsdag in de groep en gaat op vrijdag naar de PABO. Manuela Hartman Kok werkt op woensdag t/m vrijdag.
Groep 5/6	Klas	Pimpelmezen	Melanie Hoogendam werkt op maandag t/m vrijdag.
Groep 7/8	Klas	Kaketoës	Saskia Roukema werkt op maandag t/m woensdag bij de Kaketoës en op donderdag is ze ambulante en biedt ze ondersteuning in de andere klassen. Debby van Weerdenburg werkt op donderdag en vrijdag bij de Kaketoës.

Verder zijn er verschillende vrijwillige conciërges, andere vrijwilligers en stagiaires aanwezig op school. Zij zijn in verschillende periodes en op verschillende dagdelen in de school werkzaam.