

Montessorischool 
de flierefluiter

JAARBOEKJE

SCHOOLJAAR 2021-2022

Inleiding

Het jaarboekje is een aanvulling op de schoolgids. Alle overige informatie staat in de schoolgids die via de website voor u beschikbaar wordt gesteld:

www.montessori-deflierefluitier.nl.

Gedurende het schooljaar houden wij u via Social Schools en de actuele INFO's op de hoogte van alle activiteiten op korte termijn.

NB; onderstaande informatie kan op bepaalde onderdelen afwijken van de actuele situatie ivm de maatregelen in het kader van de bestrijding van de Corona. Leest u te allen tijde ook de actuele INFO's.

Begeleiding van uw kind

Voor vragen en/of opmerkingen over de begeleiding van uw kind is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind op onze school. Het is wel wenselijk dat u vooraf even een afspraak maakt. Bij de aanvang of het einde van de schooldag is er namelijk vaak geen ruimte om zaken uitgebreid te bespreken. Tijdens de inloop hebben de kinderen de aandacht van hun juf nodig. Voor korte vragen of mededelingen kunt u uiteraard wel direct voor of na schooltijd terecht bij de leerkracht. Voordat er een gesprek met de interne begeleider of de directeur plaats vindt, is er altijd eerst met de leerkracht over het probleem gesproken.

Voor schooltijd

Indien er geen beperkende maatregelen zijn ter bestrijding van het Corona virus, zijn ouders welkom in de school. U bent dan in de gelegenheid uw kind naar de klas te brengen. Voor schooltijd is het voor ouders echter niet mogelijk om met het kind mee de klas in te gaan. Tijdens de inlooptijd van 8.20 tot 8.30 bereiden de kinderen zich zelfstandig voor op hun werkdag. De leerkracht van uw kind ontvangt de kinderen bij de klasdeur en kan u daar, indien wenselijk, even kort te woord staan. Wij verzoeken u dringend hier rekening mee te houden. Om half negen beginnen de lessen en worden de ouders verzocht de school te verlaten.

U bent na schooltijd van harte welkom voor een gesprek als het schikt of u maakt hiervoor een afspraak. Natuurlijk kunt u de leerkrachten ook

per e-mail, Social Schools of telefonisch bereiken.

In de periode waarin veiligheidsmaatregelen in kader van het bestrijding van het Corona virus van kracht zijn, geldt een aangepast schoolrooster. De kinderen worden in cohorten en in tijdzones op school verwacht en ook de eindtijden zijn afwijkend. Via Social Schools wordt u op de hoogte gehouden van de schooltijden en de breng/haal organisatie van uw kind.

Werk bekijken / informeel contact

Elke dag direct na schooltijd bent u van harte welkom om even de klas in te lopen om het werk van uw kind te bekijken. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Voor uw kind is deze aandacht erg stimulerend. Even buiten wachten tot uw kind naar buiten komt en dan weer samen terug naar de klas om het werk te bekijken.

In de periode waarin veiligheidsmaatregelen in kader van het bestrijding van het Corona virus van kracht zijn, is het ouders niet toegestaan de school te betreden. Het contact met de leerkracht verloopt via e-mail, telefoon of online.

Ziek- en afwezigheidsmeldingen

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden afwezig is, horen wij dat graag van u. U kunt de afwezigheid melden via Social Schools of telefonisch tussen 8.00 en 8.15 uur op 0229-232342. Wanneer een kind zonder bericht niet om 8.30 uur op school aanwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders. Alle kinderen dienen om 8.30 uur in de klas aanwezig te zijn.

Om onze organisatie goed te laten verlopen zijn routines, regels en afspraken onmisbaar. Ouders en leerkrachten geven samen het goede voorbeeld.

1. De buitendeuren gaan om 8.20 uur open.
2. De leerkrachten gaan om 8.20 uur naar hun klas en verwelkomen de kinderen
Persoonlijk.
3. De ouders nemen in de gang afscheid van hun kind. Uiterlijk om 8.30 uur verlaten de ouders de school.
4. Onder schooltijd zijn onze schooldeuren gesloten en bezoekers dienen zich te melden bij het personeel.

5. Om 14.45 uur wachten de ouders hun kinderen buiten op. De kleuters en middenbouw leerlingen worden door de leerkrachten tot aan de buitendeur begeleid. De leerkrachten uit de bovenbouw nemen bij de klasdeur afscheid van de kinderen.
6. In de school en op het plein is roken verboden.
7. Tijdens de grote pauze blijven in principe geen kinderen in de klas achter. De kinderen worden erop geattendeerd om voor het buitenspelen naar het toilet te gaan.
8. Tijdens de grote pauze spelen de kleuters op het kleuterplein. De kinderen uit de middenbouw spelen op de speelplaats of voetballen op de voetbalveldjes. De kinderen uit de bovenbouw spelen op de speelplaats, voetballen op de voetbalveldjes of spelen op het basketbalveld.
9. De fietsenrekken, de slootkanten en de parkeerterreinen horen niet bij het speelterrein van de kinderen.
10. Rond 10.00 uur is er een kleine pauze. De kinderen kunnen dan wat eten en drinken. Het tussendoor-hapje willen we graag zo gezond mogelijk houden, daarom vragen wij de ouders om fruit mee te geven. Gedurende een periode in het schooljaar krijgen de kinderen drie keer per week verse groentes of fruit als tussendoortje aangeboden.
11. Voordat de kinderen tijdens een pauze naar buiten gaan zorgen de leerkrachten ervoor, dat de kinderen voldoende gelegenheid krijgen om hun brood op te eten. Er wordt geen eten mee naar buiten genomen. De leerkracht is niet verantwoordelijk voor het volledig nuttigen van meegebrachte tussendoortjes en lunch.
12. Het werken van de kinderen gebeurt in alle rust. Alle leerkrachten houden toezicht op het werk in de gang. Kinderen mogen alleen in de gang of hal werken wanneer zij het daarbij behorend verwacht gedrag vertonen. In school heerst een rustige werksfeer.
13. De magazijnen en de teamkamer zijn voor de kinderen niet vrij toegankelijk.
14. De speelzaal wordt alleen gebruikt in aanwezigheid van een leerkracht.
15. De personeelskamer is alleen toegankelijk voor het personeel en ouders uit de geledingen ouderraad, medezeggenschapsraad of bestuur.
16. Op het schoolplein lopen we met de fiets of step aan de hand.
17. We nemen geen speelgoed of ander schrijfmateriaal mee van thuis, tenzij de leerkracht hierom vraagt. Dus pennen, etuis, gummen en dergelijke blijven thuis.
18. Mobiele telefoons zijn uit in school en tijdens de pauzes buiten. Wij maken geen filmpjes of foto's van andere kinderen, leerkrachten of ouders. De leerkracht bepaalt wanneer er wel gebruik mag worden gemaakt van mobiele telefoons ter ondersteuning van het onderwijsproces.
19. We sluiten niemand buiten. Iedereen mag meespelen.

Overblijven

We hebben op school een continuooster. Alle kinderen blijven over. De kinderen eten onder leiding van de leerkracht. De leerkracht leest voor of er wordt een andere educatieve activiteit verzorgd en de kinderen eten hun brood. Ook is het gezamenlijk kijken naar het tv-jeugdjournaal een mogelijke activiteit. Na het eten gaan de kinderen 25 minuten buiten spelen. De leerkrachten houden per toerbeurt toezicht tijdens de middagpauze. Bij slecht weer blijven de kinderen in hun eigen klas. Daar zijn overblijfspelletjes aanwezig.

Voor het veilig gebruik van de speeltoestellen geldt:

- De toestellen worden gebruikt passend bij het speeldoel.
- Klimhuisje; het huisje mag alleen betreden worden via de trap en het klimhuisje kan alleen verlaten worden via de daarvoor bedoelde glijstangen.
- De duikelrekken worden door maximaal twee leerlingen tegelijk benut
- De wip mag alleen gebruikt worden door één leerling per stoeltje.
- Op de stam van de wip mogen geen kinderen plaats nemen.

Gym

De kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben op maandag en woensdag gymles van Sylvia Pesch in sporthal de Opgang. Op maandag hebben de kinderen uit groep 1 en 2 ook

bewegingsonderwijs verzorgd door juf Sylvia. Zij gymmen dan in het speellokaal. Sylvia is ook de beweegmanager van onze school.

De gymkleding is:

- een korte sportbroek,
 - een sportshirt (géén balletpak) en
 - indoor sportschoenen.
- Kijkt u aan het begin van het schooljaar even of de gymschoenen nog passen?
- Kinderen met lang haar dragen het haar in een staart.

Peuterspeelzaal en BSO

In samenwerking met Berend Botje bieden wij ook onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. In deze peuterklas wordt ook gewerkt volgens de onderwijsvisie van Maria Montessori. Berend Botje gaat er vanuit dat elk kind van nature nieuwsgierig is en de wereld om zich heen wil ontdekken. Een rijke speel- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om te experimenteren en te onderzoeken. Naast de kinderen zelf en de pedagogisch medewerker, is de inrichting van de ruimte en het aanbod van materialen heel belangrijk voor een optimale ontwikkeling; de ruimte als derde pedagoog.

Het is belangrijk dat kinderen van jongs af aan leren dat zij voor hun omgeving moeten zorgen en dat ze er zelf verantwoordelijk voor zijn. Zo leren ze spelenderwijs hun eigen speelgoed en materiaal op te ruimen. En leren ze tafels schoonmaken, stof afnemen, de vloer te vegen en de planten water te geven. Uiteraard doen de pedagogisch medewerkers voor hoe dat moet en helpen ze de peuters de taken zelf te doen. De opvang is op verschillende ochtenden. Ouders kunnen kiezen uit een lange/korte ochtend:

- Kort is van 8.30 – 11.30 uur;
- Lang is van 7.30 – 13.00 uur.

De maximale groepsgrootte is 16 kinderen.

BSO Berend Botje heeft een apart mailadres: Berendbotje-deflierefluit@outlook.com

Ouderbijdrage

Onze school verzorgt ieder jaar voor de kinderen leuke activiteiten, uitstapjes en materialen die een aanvulling zijn op ons lesprogramma en die ons Montessori-onderwijs typeren. Ook de schoolreisjes en de kennismakingsdagen (KMD) van de bovenbouw vallen hieronder.

We ontvangen voor deze extra activiteiten geen aanvullende financiën van de overheid. Ter ondersteuning van deze activiteiten is in overleg met de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur een ouderbijdrage vastgesteld op € 95,- per kind per schooljaar. Hieruit wordt een bedrag van € 28,50 per kind gereserveerd voor de schoolreizen van OB, MB en BB. Alleen voor de KMD van de bovenbouw wordt een **extra** bijdrage gevraagd. Dit bedrag is € 60,- per kind, per KMD.

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- € 36,50 wordt besteed aan de schoolfeesten en activiteiten zoals de Sinterklaasfeest, kerstdiner, sportdag, bibliotheek en de excursies.
- € 30,00 wordt besteed aan de vervanging en aanschaf van montessorimateriaal en ander aanvullend materiaal.
- € 28,50 wordt gereserveerd voor de schoolreisjes (OB, MB én BB)

Een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in de eerste week van de zomervakantie aan de ouders verstuurd. De bijdrage is volledig vrijwillig en er worden geen kinderen uitgesloten als deze door de ouders niet is voldaan. Voor de activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd geldt wel dat ze geen doorgang kunnen vinden als er niet voldoende draagkracht voor is. U wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage vóór 15 september 2021 te storten op onderstaande bankrekening:

Rabobank: NL14 RABO 0161 4479 61
ten name van: Stichting A.B.O.H.
Gelieve de naam van uw kind te vermelden.

Wij bieden u de mogelijkheid de betaling te spreiden over 4 termijnen. Indien u gebruik wilt maken van deze termijnbetaling, ontvangen wij deze graag op 15 september 2021, 15 november 2021, 15 februari 2022 en 15 april 2022. Indien u problemen ondervindt bij de betaling, kunt u contact opnemen met de directie. Er kan dan eventueel een andere betalingsregeling worden getroffen.

Voor instromende leerlingen wordt een aangepaste bijdrage gehanteerd. U betaalt dan vanaf de eerste volledige maand dat uw kind onze school bezoekt een deelbedrag. U ontvangt

hiervoor een betalingsverzoek aan het einde van het schooljaar.

Ouders die financieel niet daadkrachtig zijn, kunnen mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die Stichting Leergeld biedt.

Informatievoorziening

Iedere 2 weken worden ouders over schoolzaken geïnformeerd middels het nieuwsbulletin van de school: de INFO.

In de INFO is steeds een agenda opgenomen van activiteiten die plaatsvinden. Op onze website staat een planning van het volledige schooljaar. De communicatie tussen school en ouders is geregeld via Social Schools. Via dit digitale systeem houden ouders zelf hun actuele contactgegevens bij en kunnen ze absentiemeldingen en verlofaanvragen doen. De inschrijving van ouderhulp tijdens bijzondere activiteiten, maar ook voor oudergesprekken wordt via Social Schools door de leerkrachten geregeld.

Contact gegevens

Telefonisch zijn wij bereikbaar op 0229 – 23 23 42

Onze website;

www.montessori-deflierefluitier.nl

Het adres van de school :

Akkerwinde 57, 1689 NV Zwaag

Postadres: Postbus 429, 1620 AK Hoorn

Privacy beleid

De teamleden kunt u altijd bereiken via hun school e-mailadres. Deze adressen staan op de volgende pagina.

Uw privacy wordt bij ons op school goed bewaakt. Met alle schoolleveranciers en externe advies bureaus hebben wij heldere afspraken gemaakt die gerelateerd zijn aan de AVG verordening. Onze school heeft een eigen facebook pagina en website. Ook hier wordt bij de plaatsing van foto's en ander materiaal rekening gehouden met de geldende verordening AVG.

Bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad

Onze school heeft een ouderraad. Het doel van de ouderraad is de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen, feestelijke activiteiten te organiseren en te begeleiden en de leerkrachten te ondersteunen bij jaarlijks terugkerende activiteiten.

De ouderraad is bereikbaar via :

OR@montessori-deflierefluitier.nl

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Overeenkomstig de wet op medezeggenschap is aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. Het doel van de MR is om overleg, inspraak en openbaarheid op school te bevorderen.

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via:

MR@montessori-deflierefluitier.nl

SCHOOLBESTUUR (STABO HOORN)

Montessorischool de Flierefluitier wordt bestuurd door een algemeen bestuur. Dit bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel. In het uitvoerend deel van het schoolbestuur zitten de directeuren van de beide vestigingen: Patricia Meyer van TVH Montessorischool de Flierefluitier en Ids de Haan van TVH Jenaplanschool de Tandem.

Het toezichhoudend deel bestaat uit 5 ouders afkomstig van de beide vestigingen.

De directeur/bestuurders zijn belast met de uitvoering van bovenstaande taken.

Het bestuur is bereikbaar via:

bestuur@montessori-deflierefluitier.nl

School e-mailadressen overzicht

Directeur:	Patricia Meyer	directie@montessori-deflierefluiten.nl
Management Ondersteuning	Alette Schaafsma	administratie@montessori-deflierefluiten.nl
Interne begeleider:	Marouscha Maas	IB@montessori-deflierefluiten.nl
Peuterklas	Kelly Lesmeister	berendbotje.deflierefluiten@outlook.com
Groep 1/2:	Liesbeth Heldingen Linda Bos	l.helsdingen@montessori-deflierefluiten.nl l.bos@montessori-deflierefluiten.nl
Groep 3/4:	Manuela Hartman Kok Linda Bos	m.hartmankok@montessori-deflierefluiten.nl l.bos@montessori-deflierefluiten.nl
Groep 5/6:	Melanie Hoogendam Isa Onderwater	m.hoogendam@montessori-deflierefluiten.nl i.onderwater@montessori-deflierefluiten.nl
Groep 7/8	Saskia Roukema Debby van Weerdenburg Sylvia Pesch	s.roukema@montessori-deflierefluiten.nl d.vweerdenburg@montessori-deflierefluiten.nl s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl
Vakleerkracht gym:	Sylvia Pesch	s.pesch@montessori-deflierefluiten.nl
Vakleerkracht Muziek/dans/drama	Evan Castenmiller	ecastenmiller@jenaplan-detandem.nl
Jeugd- en gezinswerker	Marian Koopman Elles van Amstel	m.koopman@hoorn.nl elles@opvoedpakket.nl
Uitvoerend bestuur		
De Flierefluiten:	Patricia Meyer, directeur/bestuurder, directie@montessori-deflierefluiten.nl	
De Tandem:	Ids de Haan, directeur/bestuurder, directie@jenaplan-detandem.nl	
Toezichthoudend bestuur		
Voorzitter:	Jeffrey Croes	
Leden:	Nanouk Verwey, Rick Klaassen, Margaretha Piels, vacature	
e-mailadres:	bestuur@montessori-deflierefluiten.nl	
Medezeggenschapsraad		
Teamgeleding:	Marjolein Haanstra, Liesbeth Heldingen, Sylvia Pesch, Ellen van der Bij	
Oudergeleding:	Jan van Assema, Yildiz Jonkers, Yolanda van de Klundert, Sonja Evers	
e-mailadres:	MR@montessori-deflierefluiten.nl	

Ouderraad
Voorzitter Sharon van der Willige
Leden: vacature Vivian Braeken (penningmeester),
Jitske Frankenhuis, Bianca Kalff-Koenen,
e-mailadres: OR@montessori-deflierefluitier.nl

Jaaragenda

Voor de jaaragenda met alle schoolactiviteiten verwijzen we u naar de website van school:
www.montessori-deflierefluitier.nl

Werkdagen personeelsleden

Directeur			Patricia Meyer werkt op 3 wisselende dagen per week. In de INFO wordt steeds vermeld welke dagen Patricia aanwezig is op school.
Management ondersteuner			Alette Schaafsma werkt op maandag de gehele dag en op woensdagmorgen.
Interne begeleider			Marouscha Maas werkt op dinsdag en donderdag.
Vakleerkracht Bewegingsonderwijs			Sylvia Pesch werkt op maandag en woensdag.
Onderwijsassistent			Isa Onderwater werkt op donderdag en vrijdag
Groep 1/2	Klas	Flamingo's	Liesbeth Helsdingen werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Tot het einde van haar ziekteverlof wordt Liesbeth Helsdingen deels vervangen door Linda Bos. Op donderdag en vrijdag is een stagiaire onderwijsassistente aanwezig in de groep.
Groep 3/4	Klas	Kolibries	Linda Bos werkt op maandag, dinsdag en woensdag. Manuela Hartman Kok werkt op woensdag t/m vrijdag. Op donderdag en vrijdag is een stagiaire onderwijsassistente aanwezig in de groep.
Groep 5/6	Klas	Pimpelmezen	Melanie Hoogendam werkt op maandag t/m vrijdag. Op maandag en dinsdag is een stagiaire onderwijsassistente aanwezig in de groep. Op donderdag en vrijdag is Isa Onderwater, gediplomeerd onderwijsassistente aanwezig in de groep.
Groep 7/8	Klas	Kaketoës	Saskia Roukema werkt op maandag t/m woensdag bij de Kaketoës en op dinsdag is ze ambulante en biedt ze ondersteuning in de andere klassen. Debby van Weerdenburg werkt op donderdag en vrijdag bij de Kaketoës en op dinsdag om de week is ze als ICT-coördinator op school werkzaam.

Op dinsdag en donderdag wordt de klas mede begeleid door Sylvia Pesch. Sylvia volgt de zij-instroom PABO.

Op woensdag is er een stagiaire onderwijsassistent aanwezig in de groep.

Verder zijn er verschillende vrijwillige conciërges, andere vrijwilligers en stagiaires aanwezig op school. Zij zijn in verschillende periodes en op verschillende dagdelen in de school werkzaam.