

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn hanteert als bestuursmodel het one-tier model, ook wel one-tier bestuur genoemd. Het bestuur van de STABO Hoorn bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. Er is sprake van één bestuur dat gezamenlijk en op hetzelfde niveau opereert (one-tier). De uitvoerende bestuurders besturen en de toezichthoudende bestuursleden houden toezicht op de uitvoerende bestuurders.

Door het hanteren van een one-tier bestuur zitten de toezichthoudende bestuurders dicht op de uitvoerende bestuurders. Ze vormen samen één bestuur. Dit betekent dat de toezichthouders meer inzicht hebben in de lopende zaken en zo beter toezicht kunnen houden.

Het toezichthoudend deel van het bestuur van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn (STABO Hoorn) houdt onafhankelijk toezicht op de Stichting en haar directeur-bestuurders.

Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van STABO Hoorn bestaat statutair uit een oneven aantal van ten minste vijf leden, welke worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur. In het jaar 2019 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Toezichthoudende bestuursleden

Mevr. Veronieke Smit	voorzitter
Mevr. Ilse Klöpping	lid
Mevr. Josine Krasser	penningmeester
Mevr. Marja van Zanten	secretaris
Mevr. Nanouk Verwey	lid

Uitvoerende bestuursleden (directeur/bestuurders)

Mevrouw Patricia Meyer (Montessorischool de Flierefluiter)
De heer Ids de Haan (Jenaplanschool de Tandem)

Alle toezichthoudende leden zijn in principe benoemd voor een statutaire periode van vier jaar. De statutaire periode van benoeming kan maximaal 1 maal worden verlengd. De toezichthoudende leden treden af volgens een opgesteld rooster van aftreden:

Veronieke Smit	2022 (2 ^e termijn)
Ilse Klöpping	2022 (1 ^e termijn)
Josine Krasser	2022 (1 ^e termijn)
Marja van Zanten	2023 (2 ^e termijn)
Nanouk Verwey	2020 (1 ^e termijn)

In het bestuur zijn verschillende kwaliteiten en deskundigheden aanwezig: bestuurlijk, juridisch, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel en bouwkundig. Het toezichthoudend bestuur verricht haar taken onbezoldigd.

Tot de taken van het toezichthoudend bestuur behoort (onder andere):

- Werkgeverschap richting de directeur-bestuurders;
- Overleg met de directeur-bestuurders over de algemene gang van zaken binnen de STABO Hoorn;
- Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- Goedkeuring kwartaal management rapportages (marap's) van beide scholen;
- Goedkeuring van (strategische) beleidsplannen;
- Goedkeuring van een eventuele statutenwijziging;
- Overleg met de Medezeggenschap Raad (MR).

Informatievoorziening:

Het toezichthoudend bestuur draagt de verantwoording voor de mondelinge en schriftelijke informatievoorziening op basis van de genoemde rapportages e.d. Aanvullend heeft het toezichthoudend bestuur jaarlijks gesprekken met leerkrachten/personeelsleden van de twee scholen

van de STABO Hoorn. De gesprekken die op informele wijze worden gevoerd, hebben tot doel informatie te vergaren en de schriftelijke en mondelinge informatievoorziening te toetsen. De informatievergaring komt ten goede aan de kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie van de toezichthoudende taken. Tevens wordt getracht een verbinding tot stand te brengen tussen het bestuur en het STABO Hoorn personeel.

Kwaliteit van onderwijs:

Het toezichthoudend bestuur krijgt jaarlijks een uitgebreide toelichting op de opbrengsten/toetsresultaten van de Intern Begeleiders van beide scholen. Op deze wijze houdt het toezichthoudend bestuur een vinger aan de pols met betrekking tot dit kwaliteitsaspect van het onderwijs. Vervolgens presenteren beide scholen jaarlijks hun beleidsvoornemens aan het toezichthoudend bestuur. De voortgang van de plannen is opgenomen in de managementrapportages. In de managementrapportages die per kwartaal verschijnen wordt ook verslag uitgebracht over de andere kwaliteitsaspecten. Het gaat hierbij dan bijvoorbeeld over ziekteverzuim, leerling mutaties en veiligheidscontroles.

Financiën:

Binnen het toezichthoudend bestuur is één bestuurslid aangewezen als penningmeester. Gezamenlijk doorloopt de penningmeester met hulp van de financieel adviseur van OOG (administratiekantoor) en de dagelijks bestuurders het proces rond de jaarrekening en de (meerjaren-) begroting.

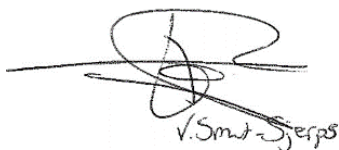
In zowel de reguliere vergaderingen als separate overlegmomenten (bijv. de kwartaalrapportagegesprekken) met de financieel adviseur en het dagelijks bestuur wordt gedetailleerd gekeken naar de financieel-administratieve gang van zaken.

Evaluatie:

Elk schooljaar kijkt het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur aan de hand van een vastgesteld evaluatiekader terug op haar functioneren over het voorgaande schooljaar. Het evaluatiekader is opgesteld door het bestuur aan de hand van de Bestuurskalender, welke gebaseerd is op een Plan-Do-Check-Act cyclus, de code Goed Bestuur, het Strategisch Beleidsplan en het oprichtingsstatuut van de STABO Hoorn.

Alles waar het bestuur over besluit ondersteunt de visie dat elk kind goed onderwijs moet ontvangen en de besluiten sluiten aan bij de motto's van de twee scholen binnen onze Stichting. Het Bestuur hecht grote waarde aan een grote mate van transparantie, waarbij de belangen van alle belanghebbenden op passende wijze worden meegewogen en ook onderdeel zijn van de jaarlijkse evaluatie. We zijn als bestuur kritisch en integer. Wanneer er punten ter verbetering zijn, worden deze geborgd in onder andere de bestuurskalender van het lopende schooljaar.

Veronieke Smit
December 2019.



V. Smit-Sjerps